



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG PROSEDUR SERAH TERIMA PIKET**

2024

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jl. Kapten Tendean No. 2 Telp. (0721) 252741
WA. (0811 729 444)
Bandar Lampung**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

BIDANG PEMADAMAN

NOMOR SOP	B / 373 / 000.8.3.3 / III.24 / 2024
TGL. PEMBUATAN	: 17 Mei 2024
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 20 Juni 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA BANDAR LAMPUNG  ANTHONI IRAWAN, S.STP.,MM PEMBINA TK. I NIP 19840114 200312 1 001
NAMA SOP	SERAH TERIMA PIKET


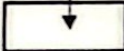

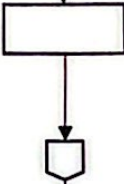
DASAR HUKUM

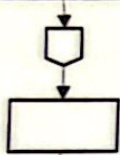

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 06 Tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;
5. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 05 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung;
6. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kegiatan Pencarian dan Pertolongan yang Disesuaikan dengan Perkembangan Globalisasi, Otonomi

KUALIFIKASI PELAKSANA

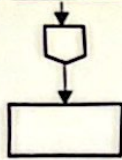
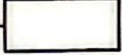
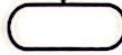
1. Memahami dan mengerti Perwali Nomor 37 Tahun 2023
2. Memahami dan mengerti TUPOKSI Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
3. Memahami dan mengerti prosedur pemadaman kebakaran.

<p>Daerah, Tuntutan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencarian dan Pertolongan;</p> <p>7. Peraturan Pemerintah No 02 Tahun tentang Standar Pelayanan Minimal;</p> <p>8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;</p> <p>9. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;</p> <p>10. Peraturan Wali Kota No 37 Tahun 2023 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat;</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
<p>SOP Pemadaman Kebakaran di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop yang dilengkapi aplikasi kegiatan 2. Unit Mobil Pemadam Kebakaran 3. Peralatan dan Kelengkapan Pemadam Kebakaran
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen komputer Bidang Pemadaman Kebakaran 2. Dokumentasi Foto Kegiatan 3. Laporan Kegiatan 4. Handphone

NO	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Komandan Peleton	Komandan Peleton	Petugas Pemdaman	Kepala Seksi Pengendalian operasioanl dan komunikasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan personal Peleton untuk melaksanakan apel serah terima piket jaga					Buku jurnal, perintah lisan	1 mneit	Buku jurnal, perintah komandan peleton	Untuk petugas penyelamat perintah diberikan langsung dari kepala seksi Pemdaman
2	Meneruskan perintah kepada personal untuk Bersiap melaksanakan apel serah terima piket jaga					Buku jurnal, perintah lisan	1 menit	Buku jurnal, perintah komandan peleton	
3	Menempatkan diri unutk melaksanakan apel					Atribut lengkap, buku jurnal, perintah komandan peleton	1 menit	Personal dan buku jurnal siap	Personil siap pada barisan masing-masing dengan komandan peleton masing-masing yang bersiap di samping kanan barisan
4	Menempatkan diri mengambil alih apel					Atribure lengkap	1 menit	penghormatan	Danki bertindak selaku pembina apel, Pembina apel membuka apel dengan mengucapkan : Apel serah terima mulai, laporan Apel tidak selalu diambil alih oleh kepala seksi, bisa juga diambil alih oleh Kepala Bidang atau Kepala Dinas.

NO	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Komandan Peleton	Komandan Peleton	Petugas Pemadaman	Kepala Seksi Pengendalian operasioanl dan komunikasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Melaksanakan penghormatan					Atribut lengkap	1 menit	Penghormatan	Komandan peleton yang berdiri di paling kanan barisan mengucapkan : "Laporan kepada Pembina apel hormat grak - tegak grak"
6	Melaksanakn laporan					Data jumlah personal hadir dan tidak hadir beserta keterangan tidak hadir	2 menit	Laporan jumlah personal hadir dan tidak hadir beserta keterangan tidak hadir	Masing- masing komandan peleton maju kedepan pembina apel, komandan reggu yang berdiri di paling kanan barisan mengucapkan : "luruskan" , Komandan redgu disampingna menoleh ke kanan dan meluruskan barisan kemudian mengucapkan : "lurus" , masing-masing komandan peleton menyampaikan laporan dimulai dari komandan peleton yang berdiri di paling kanan barisan dengan menoleh menghadap pembina apel.

NO	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Komandan Peleton	Komandan Peleton	Petugas Pemadaman	Kepala Seksi Pengendalian operasioanl dan komunikasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menerima laporan dan memerintahkan komandan peleton Kembali ke barisan					Laporan jumlah personal hadir dan tidak hadir beserta keterangan tidak hadir	1 menit	Perintah Pembina apel	Pembina apel mengucapkan : "laporan saya terima, masing-masing komandan peleton kembali ke samping kanan barisan"
8	Menerima perintah Kembali ke barisan					Perintah Pembina apel	1 mneit	Berada pada barisan masing-masing	Komandan peleton menjawab : "Kerjakan" kemudian balik kanan dan Kembali ke samping kanan barisan masing-masing
9	Menyampaikan arahan					Materi arahan	5 menit	Arahan pembina apel	Pembina apel dapat mengistirahatkan pasukan atau pasukan tetap dalam posisi siap (kebijakan pembina apel), pembina apel dapat menyampaikan arahan/teguran/motivasi bagi personil pemadam kebakaran
10	Memimpin doa dan menutup apel					Perintah lisan	2 menit	Doa bersama dan penutupan apel	Pembina apel memimpin / memerintahkan untuk berdoa bersama

NO	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Komandan Peleton	Komandan Peleton	Petugas Pemadaman	Kepala Seksi Pengendalian operasi dan komunikasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Melaksanakan penghormatan					Penghormatan selesai	1 menit	penghormatan	
12	Meninggalkan apel					Penghormatan selesai	1 menit	Pembina apel meninggalkan apel	
13	Melaksanakan serah terima tugas piket jaga					Laporan buku jurnal	2 menit	Serah terima dari Peleton lama kepada baru	Masing-masing komandan peleton maju ke depan barisan masing-masing. Kemudian saling berhadapan. Masing-masing komandan peleton berhadapan barisan masing-masing kemudian mengambil alih pasukan masing-masing dengan memberikan masukan, arahan, serta memimpin doa untuk mengawali dan mengakhiri pekerjaan.